

回収依頼用紙

年 月 日

1. 学校名

_____ 小・中学校 年 組

2. おおよその分量

折りたたみコンテナに 半分 ・ 2／3 ・ 一杯 ・ () 箱分

追加コンテナ 要 ・ 不要

3. 回収希望日

西ルート（火曜日） _____ 月 _____ 日（火）

（衣笠小・南部小・野田小・若戸小・赤羽根中・赤羽根小・高松小・大草小）

東ルート（木曜日） _____ 月 _____ 日（木）

（童浦小・田原中・中部小・東部小・東部中・神戸小・六連小）

渥美地区（木曜日） _____ 月 _____ 日（木）

（泉小・泉中・清田小・福江小・福江中・中山小・亀山小・伊良湖岬小）

4. 学校側担当者 _____ TEL _____

5. 備考

〈図書館処理欄〉	受付日	月	日	受付者
	回収日	月	日	

問合せ 中央図書館 TEL 2 3 - 4 9 4 6 FAX 2 3 - 4 6 4 6

渥美図書館 TEL 3 3 - 1 1 1 4 FAX 3 4 - 1 0 1 0

回収依頼用紙

令和元年10月1日

1. 学校名

高松 小・中学校 4年 組

2. おおよその分量

折りたたみコンテナに 半分 ・ 2/3 ・ 一杯 ・ () 箱分
追加コンテナ 要 ・ 不要

3. 回収希望日

西ルート（火曜日） 10月 6日（火）
（衣笠小・南部小・野田小・若戸小・赤羽根中・赤羽根小・高松小・大草小）

東ルート（木曜日） _____ 月 _____ 日（木）
（童浦小・田原中・中部小・東部小・東部中・神戸小・六連小）

渥美地区（木曜日） _____ 月 _____ 日（木）
（泉小・泉中・清田小・福江小・福江中・中山小・亀山小・伊良湖岬小）

4. 学校側担当者 4年担任 高松 早苗 TEL 45-2068

5. 備考

職員室の入り口に、わかるように出しておきます。

〈図書館処理欄〉	受付日	月	日	受付者
	回収日	月	日	

問合せ 中央図書館 TEL 23-4946 FAX 23-4646
渥美図書館 TEL 33-1114 FAX 34-1010